

Organizzatore:



27^ BASSA
ROMAGNA
IN FIERA

AGRICOLTURA
ARTIGIANATO
INDUSTRIA &
COMMERCIO

unione dei comuni
della bassa Romagna

Segreteria Commerciale:

expofiere srl
PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE
ORGANIZZAZIONE EVENTI

XXVII° BIENNALE

LUGO – Centro Storico

8-16 SETTEMBRE 2018

www.bassaromagnainfiera.it

Organizzatore: BolognaFiere S.p.A., Viale Della Fiera, 20 - 40127 Bologna (BO)

Responsabile Evento: Dott.ssa Giorgina Arlotti – Tel. 335 219282 – direzione@bassaromagnainfiera.it

Segreteria Commerciale: Expo Fiere srl Via Santa Lucia, 7 - 48024 Massa Lombarda (RA)

Cell. 348 90 30 832 - Tel. 0542 56194 - Fax 0542 51083

E-mail: info@expofiere.net - commerciale@bassaromagnainfiera.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



SPOSI e MATRIMONI

ESTETICA e BENESSERE

ABITI DA SPOSO/A, AUTO D'EPOCA E DI LUSO,
LOCATION ESCLUSIVE, CONFEZIONI E
BOMBONIERE, CATERING, FOTOGRAFI E
VIDEOMAKER, MUSICISTI, GIOIELLERIE,
COORDINATO GRAFICO, AGENZIE VIAGGI,
ADDOBBI FLOREALI, ADDOBBI ED ALLESTIMENTI
PER CERIMONIE, SPETTACOLI PIROTECNICI e
altro

BELLEZZA, PARRUCCHIERI, MAKE-UP ARTIST,
CENTRI ESTETICI, CENTRI DI DIMAGRIMENTO,
COSMETICA NATURALE, PACCHETTI RELAX,
CENTRI TERMALI, CENTRI BENESSERE, SPA,
CENTRI FITNESS, TRATTAMENTI ESTETICI,
TATUAGGI E TRUCCO SEMIPERMANENTE e altro

COSTI DI PARTECIPAZIONE

SUPERFICIE RICHIESTA	N./MQ.	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
Area libera Loggiato Pavaglione. 4 mt. x 2,5 mt. circa Arredi e Allestimenti a preventivo.	n.	€ 520,00	€
Area coperta con Pagoda pavimentata in legno 4 x 4 (16 mq.), senza chiusura frontale comprensiva di illuminazione con neon (no allaccio elettrico). Arredi ed allestimenti a preventivo.	n.	€ 920,00	€
Area coperta con Pagoda pavimentata in legno 4 x 4 (16 mq.), con chiusura frontale comprensiva di illuminazione con neon (no allaccio elettrico). Arredi ed allestimenti a preventivo.	n.	€ 1.000,00	€
Area coperta con Pagoda pavimentata in legno 4 x 4 (16 mq.), senza chiusura frontale, comprensiva di illuminazione con neon (no allaccio elettrico) e corsia pavimentata in legno. Arredi ed allestimenti a preventivo.	n.	€ 1.120,00	€
Area coperta con Pagoda pavimentata in legno 4 x 4 (16 mq.), con chiusura frontale comprensiva di illuminazione con neon (no allaccio elettrico) e corsia pavimentata in legno. Arredi ed allestimenti a preventivo.	n.	€ 1.200,00	€
Area scoperta (superficie minima mq. 25) Arredi e Allestimenti a preventivo.	Mq.	€ 12,00	€
Scorrevole laterale con mantovana	Cad.	€ 20,00	€
Telo scorrevole con mantovana per chiusura fronte stand	Cad.	€ 110,00	€
Moquettes costo al mq. compreso di posa	Mq.	€ 11,00	€
Allacciamento elettrico e consumo fino a 2 kw	Cad.	€ 90,00	€
Kw aggiuntivi	Cad.	€ 25,00	€
Tassa d'iscrizione <i>Comprende: iscrizione nel catalogo cartaceo e on line con reindirizzo al sito aziendale, pulizie generali delle parti comuni, 4 pass persona con relativi badge, 2 pass carico e scarico.)</i>		€ 100,00	€ 100,00

MATERIALE ESPOSTO:

NOTE:

.....

.....

TOTALE IMPONIBILE	€ _____
IVA 22%	€ _____
TOTALE	€ _____

Denominazione:

Forma giuridica:

Via:

Numero civico:

CAP:

C. F. .:

Partita IVA:

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail: (Indirizzo email amministrativo per invio documentazione amministrativa)

E-mail PEC:

Merceologia esposta

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- **Acconto pari al 50% del totale alla sottoscrizione del contratto.**
Causale "Acconto partecipazione Bassa Romagna in Fiera 2018"
- **Saldo entro e non oltre il 31/08/2018, Causale "Saldo Partecipazione Bassa Romagna in Fiera 2018"**

mediante bonifico bancario intestato a:

BolognaFiere S.p.A. Unicredit Spa - Fil. Op. Emilia Est – (BO) IBAN: IT 97 Y 02008 02515 000030082046

Bic - Swift UNCRITMMOEE

La fatturazione verrà effettuata da BOLOGNAFIERE SPA – Viale della Fiera, 20 – 40127 Bologna, Italia

Capitale Sociale € 106.780.000,00 – C.F / P.IVA e Reg. Imp. BO 003112600372 REA B0367296 – bolognafiere@pec.bolognafiere.it

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

NON E' SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON E' SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010

E' SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI E' SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010, ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA EX LEGGE 244/2007
In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione

BARRARE SE DI INTERESSE E CIOE' NEL CASO DI:

- Società controllate – direttamente o indirettamente – dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri, da regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni;
- Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa italiana.

L'espositore dichiara di essere soggetto allo **split payment** ex legge 190/2014, come modificata dal decreto legge n. 50 del 24.04.2017, art. 1.

Data _____

(Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante) _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti:

Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 3); Discrezionalità dell'Organizzatore (Articoli 2, 5, 14); Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Articoli 2, 5); Clausola penale (Articoli 4, 9) Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 2, 5, 17); Limitazioni alla facoltà di recesso (Articoli 3, 5); Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 11, 13, 15, 17); Assunzione di responsabilità (Articoli 10, 11, 13); Modalità di fornitura di servizi (Articoli 9, 15); Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 18); Trattamento dati e prestazione consenso (Articolo 16)

Data _____

(Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante) _____

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 – Organizzazione

Per "BolognaFiere" o "Organizzatore" si intende BolognaFiere SpA con sede in Bologna Viale della Fiera 20. Per "Segreteria Commerciale" si intende Expo Fiere Srl con sede in Massa Lombarda (RA), in Via Santa Lucia, 7.

L'Organizzatore, nell'esercizio della propria attività commerciale svolta in ambito concorrenziale organizza la manifestazione "Bassa Romagna in Fiera" di seguito la "Fiera" che avrà svolgimento nel centro storico di Lugo (RA) dall'8 al 16 Settembre 2018.

Art. 2 – Ammissione alla Fiera

La Fiera ha ad oggetto le seguenti aree merceologiche: produttore industriale, produttore artigiano, produttore agricolo, commerciante, rappresentante esclusivo.

Possono essere ammessi come espositori gli operatori pubblici e privati (*di seguito anche espositori*), che operano nei settori inerenti alla manifestazione, la cui domanda di partecipazione sia pervenuta all'Organizzatore entro i termini stabiliti. Il contratto di partecipazione alla Fiera (*di seguito anche contratto*) è concluso tra l'Organizzatore e l'espositore, nel momento in cui l'Organizzatore ha conoscenza della domanda di partecipazione dell'espositore (in via esemplificativa e non esaustiva si considera conosciuta la domanda sottoscritta dall'espositore innanzi ai collaboratori dell'Organizzatore, pervenuta all'Organizzatore a mezzo fax, posta elettronica o posta ordinaria ecc.). L'Organizzatore ha la facoltà di recedere liberamente dal contratto, per qualsiasi motivo e ragione, fino all'apertura al pubblico della Fiera. In tale caso l'Organizzatore restituirà l'acconto all'espositore, senza maggiorazioni per interessi, solo se già versato da quest'ultimo. Null'altro è dovuto dall'Organizzatore all'espositore. L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile

Art. 3 – Partecipazione alla Fiera

La domanda di partecipazione deve essere redatta sull'apposito modulo, predisposto dall'Organizzatore, debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato e deve pervenire all'Organizzatore regolarmente sottoscritta entro i termini previsti. e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti condizioni generali nonché del Regolamento Tecnico, del Regolamento di sicurezza dell'Organizzatore e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento della Fiera.

Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione ne verrà data comunicazione al richiedente mediante lettera raccomandata oppure e-mail o..... L'espositore con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si obbliga a partecipare alla Fiera e irrevocabilmente si obbliga a versare il corrispettivo previsto nella domanda. L'espositore fino a 30 (trenta) giorni prima dell'apertura della Fiera al pubblico, può recedere dal contratto, dando comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a/r, fax o pec. In questo caso l'acconto se già versato dall'espositore non verrà restituito e, se ancora non versato, sarà comunque dovuto all'Organizzatore. L'espositore, qualora non abbia esercitato il recesso nel termine e nelle forme sopra stabilite, è definitivamente obbligato a partecipare alla Fiera non potendo nei 30 (trenta) giorni che precedono la Fiera, recedere dal contratto per nessun motivo. In questo caso l'intero importo pattuito sarà comunque dovuto all'Organizzatore anche se l'espositore, per sua decisione unilaterale, non presenzierà alla Fiera e salvo, comunque, il risarcimento di ulteriori danni.

Esclusiva

Art. 4 Quota di iscrizione – acconto e Termini di pagamento

Con la domanda di partecipazione, gli espositori dovranno versare a BolognaFiere un acconto pari al 50% del totale della sottoscrizione del contratto e successivamente il saldo entro il 31/08/2018. I termini per effettuare i pagamenti sono indicati nella domanda di partecipazione e nel vademecum per l'espositore presente sul sito della Fiera e/o inviato all'espositore. L'Organizzatore rilascerà il pass di entrata in Fiera solo al ricevimento dell'intero importo concordato, salvo deroga concessa dall'Organizzatore. Il contratto concluso tra l'Organizzatore e l'espositore si risolverà ex art. 1456 c.c. con la dichiarazione dell'Organizzatore di volersi avvalere della presente clausola, nel caso in cui l'espositore non corrisponda, o sia in ritardo nel corrispondere, l'acconto e/o il saldo nei termini indicati nella domanda di partecipazione e/o nel vademecum espositore alla voce "SCADENZE". In caso di risoluzione per inadempimento l'espositore è tenuto a corrispondere all'Organizzatore, a titolo di penale per l'inadempimento, l'intero importo concordato per la partecipazione alla Fiera, salvo il risarcimento del danno ulteriore, e senza che l'Organizzatore debba restituire quanto eventualmente già incassato. In caso di risoluzione del contratto l'Organizzatore ha diritto di concedere lo spazio espositivo per intero o per parti ad altri soggetti/imprese.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione. L'Organizzatore ha il diritto di modificare liberamente e per le proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo assegnato. Tale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento di alcun danno.

Art. 6 - Consegna dei posteggi

Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nelle date e agli orari all'uopo comunicati e gli stand devono essere pronti entro le ore venti del giorno precedente l'apertura. Dopo tale orario eventuali completamenti dello stand sono possibili solo se autorizzati dall'Organizzatore, previo addebito dell'importo stabilito, e devono essere eseguiti fra la chiusura serale e l'apertura della Fiera al pubblico. I posteggi sono concessi, in base alla disponibilità dell'Organizzatore, per l'area e l'ubicazione risultanti dalla domanda di partecipazione. Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dell'espositore.

Art. 7 - Divieti particolari

a) La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati. L'ospitalità di altre imprese nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Organizzatore mediante compilazione del relativo modulo e versamento dell'importo dovuto. È ammesso il collegamento tra posteggi vicini per formare un unico ambiente di esposizione. L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

b) È vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione. L'espositore è obbligato al rispetto della normativa in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere, per sé stesso e per i terzi suoi collaboratori/dipendenti, ad attenersi alla vigente normativa in materia di attività commerciali ed, altresì, a rispettare la normativa specifica dettata in riferimento alla tipologia di prodotti da lui stesso commercializzati.

Art. 8 - Allestimenti

Ogni espositore è obbligato a presentare all'Organizzatore il progetto di allestimento del proprio stand entro un mese dall'inizio della Mostra e a realizzarlo a sue spese solo dopo aver ottenuto l'approvazione. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o far togliere, in tutto o in parte, lo stand e gli allestimenti *i)* che siano stati allestiti o eseguiti senza autorizzazione o in modo difforme dall'autorizzazione concessa dall'Organizzatore o che, a giudizio insindacabile dell'Organizzatore, *ii)* violino le regole della Fiera, *iii)* disturbino la visione d'insieme del Pavaglione, *iv)* siano di danno, anche lieve, agli espositori o al pubblico.

Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand, né superare i limiti stabiliti dall'Organizzatore per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo, né dar luogo a doppi frontoni.

Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Fiera, e durante gli orari di apertura agli espositori, di allestimento e smontaggio. È vietato lasciare incustodito il proprio posteggio soprattutto durante gli orari di apertura al pubblico. Lo smontaggio dei posteggi può iniziare soltanto dopo la definitiva chiusura della manifestazione al pubblico in base all'orario comunicato dall'Organizzatore. Ogni chiusura anticipata comporterà il rifiuto della domanda di partecipazione per le manifestazioni successive ed il risarcimento di eventuali danni occorsi all'Organizzatore.

Entro i termini di smontaggio l'espositore è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui gli fu affidato. L'espositore risponde di tutti i danni comunque arrecati allo stand.

ART. 9 - SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

- L'illuminazione generale della Fiera, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzatore. Ogni espositore può provvedere a sue spese, su autorizzazione dell'Organizzatore, ad un'ulteriore illuminazione (220 V) del posteggio assegnato, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza C.E.I. - L'Organizzatore provvede alla fornitura di energia elettrica (220/380 V) e di acqua nel limite degli impianti a propria disposizione, con la garanzia ricevuta dalle Aziende erogatrici. I rischi derivanti dalle forniture sono a carico degli espositori. Per gli impianti di illuminazione e di erogazione d'acqua ulteriori a quelli previsti in dotazione, l'espositore deve fare specifica richiesta e versare il corrispettivo previsto. L'addebito per il consumo (220 V) eccedente i 1000 W, sarà addebitato forfettariamente in relazione agli impianti effettivamente installati in base alle tariffe in atto. Il consumo di quantitativi superiori a quelli richiesti, comporta la sospensione della fornitura, oltre all'assunzione delle proprie responsabilità e al pagamento di eventuali penalità. La richiesta per le predette forniture tecniche deve essere fatta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 10 - TRASPORTI

L'espositore è obbligato a eseguire a propria cura, spese e sotto la propria responsabilità il trasporto, il carico e lo scarico, in entrata ed in uscita, dei beni ed oggetti da posizionare nell'area di posteggio e nello stand (prodotti, oggettistica, insegne ecc.). L'Organizzatore non è responsabile per danni a cose e persone che conseguano alla movimentazione e al trasporto dei predetti beni ed oggetti.

L'espositore deve utilizzare i propri mezzi ed il proprio personale per i servizi di trasporto, il carico e lo scarico dei beni e degli oggetti all'interno del quartiere fieristico. Nell'eseguire tali attività deve osservare il regolamento e le norme previste in materia di sicurezza. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite da lui direttamente o fatte eseguire da terzi e risponde dei danni arrecati a persone, a beni e si obbliga a tenere del tutto indenne l'Organizzatore.

ART. 11 - MACCHINARI

Le macchine esposte possono essere azionate, purché non costituiscano pericolo o molestia, previa autorizzazione dell'Organizzatore e negli orari stabiliti e nel rispetto delle norme dettate dal regolamento generale della struttura e dal Regolamento di Sicurezza. È fatto obbligo di provvedere il macchinario di dispositivo atto a prevenire danni, infortuni, cattivi odori e l'emissione di gas e liquidi. Gli espositori interessati dovranno ottenere in anticipo le autorizzazioni necessarie ed ottemperare alle norme vigenti in materia. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

ART. 12 - PROPRIETÀ INDUSTRIALI

I prodotti, le merci, i posteggi non potranno essere fotografati, disegnati, videoregistrati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dell'Organizzatore. L'Organizzatore ha il diritto di riprodurre, anche a mezzo di persone incaricate, vedute sia d'insieme che di dettaglio, esterne ed interne della Fiera e dei singoli stand.

I diritti di proprietà industriale, come nuovi marchi di impresa apposti su prodotti che figurano esposti, godono della protezione prevista dalla normativa vigente se ad essa conformi.

Art. 13 SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI – ASSICURAZIONI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE – CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura della Fiera, l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

L'espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione.

L'espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento / disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva.

Quale custode della postazione espositiva l'espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente L'Organizzatore e a mantenerlo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

L'Organizzatore pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna dei luoghi di esposizione è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzatore di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante

Il risarcimento dei danni dipendenti da furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura della Fiera (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà esclusivamente attraverso adeguata copertura assicurativa che l'Espositore si obbliga a stipulare, assumendo a proprio carico le eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'Assicuratore.

L'Espositore si obbliga a stipulare adeguata copertura assicurativa anche contro tutti gli altri rischi, compresi quelli di incendio, danni per infiltrazione di acqua piovana o condotta, nonché di responsabilità civile verso terzi.

Tutte le suddette coperture assicurative dovranno essere stipulate con primaria compagnia d'assicurazione a cura e spese dell'Espositore; dovranno operare per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore o dei suoi beni nell'area fieristica e dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso gli eventuali terzi responsabili.

L'Espositore ove ne venga richiesto anche durante lo svolgimento del Salone, dovrà depositare una copia delle polizze presso gli uffici di BolognaFiere.

ART. 14 - INGRESSI - ORARI - TESSERE

La Fiera è riservata agli operatori e al pubblico negli orari stabiliti dall'Organizzatore e resi noti attraverso vari canali. L'Organizzatore si riserva la facoltà di apportare liberamente variazioni all'orario anche se già reso noto.

ART. 15 - CATALOGO E PUBBLICITÀ

L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca obbligo o responsabilità verso l'espositore, alla pubblicazione del catalogo ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori con accanto le merceologie di appartenenza. L'Organizzatore non è responsabile dei tempi di pubblicazione del catalogo e del contenuto in esso riportato (errori, mancanze, ecc.).

Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità viene effettuata esclusivamente dall'Organizzatore e dai suoi preposti. È vietata, quindi, ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand (esempio volantinaggio e distribuzione materiale pubblicitario negli spazi comuni) e comunque ogni attività che possa recare disturbo al corretto svolgimento della manifestazione o recare danno all'immagine dell'Organizzatore (come richieste di sottoscrizione di abbonamenti ecc.).

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa all'interessato ai sensi dell'Art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e prestazione del consenso. I dati personali da Voi messi a disposizione di Bologna Fiere S.p.A potranno essere utilizzati per: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);(ii) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale; (iv) la pubblicazione dei dati della Vs azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line e off line; (V) l'invio di comunicazioni informative e commerciali anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, >Internet, telefono , e-mail , SMS da parte dell'Organizzatore o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali con la segreteria commerciale . **Vedi Modulo Privacy Obbligatorio da restituire firmato.**

ART. 17. DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui la Fiera non dovesse aver luogo l'Organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per danni e/o disagi occorsi all'espositore e sarà tenuto esclusivamente a rimborsare le somme che l'espositore abbia già corrisposto, senza maggiorazioni per interessi, decurtate le spese già sostenute ed anticipate nell'interesse dell'espositore dall'Organizzatore.

Nel caso in cui la Fiera, dopo l'apertura al pubblico, fosse sospesa a causa di eventi imprevisti, l'Organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

Qualsiasi reclamo, denuncia o contestazione, di qualsiasi natura e per qualsivoglia motivo, comunque concernente l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera, deve a pena di decadenza essere denunciata per iscritto a mezzo lettera raccomandata a/r o pec all'Organizzatore entro 8 (otto) giorni dalla chiusura al pubblico della Fiera. La decadenza maturerà anche se relativamente al diritto rivendicato non fosse ancora maturato il termine di prescrizione.

Per asportare dalla Fiera qualsiasi oggetto o pezzo, sia durante la manifestazione che dopo la sua chiusura, è indispensabile munirsi del "buono di uscita".- L'Organizzatore, a mezzo della sua Direzione, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la Fiera e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

Art.18 – Disposizioni di carattere generale – Elezione di domicilio – Norme legislative applicabili – Giurisdizione italiana e foro competente

E' fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti della Fiera. L'Espositore ed i terzi per il suo conto operanti nell'ambito della Fiera debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale etc).

L'espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di svolgimento della Fiera ed accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna.

Il rapporto tra l'Organizzatore, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti:

Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 3); Discrezionalità dell'Organizzatore (Articoli 2, 5, 14); Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Articoli 2, 5); Clausola penale (Articoli 4, 9) Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 2, 5, 17); Limitazioni alla facoltà di recesso (Articoli 3, 5); Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 11, 13, 15, 17); Assunzione di responsabilità (Articoli 10, 11, 13); Modalità di fornitura di servizi (Articoli 9, 15); Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 18); Trattamento dati e prestazione consenso (Articolo 16)

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa ex articolo 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

1. Finalità del trattamento

I dati personali messi a disposizione di BolognaFiere S.p.A. (di seguito, per brevità, la "Società") e di Expo Fiere Srl potranno essere utilizzati per :

- (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- (ii) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
- (iv) la pubblicazione dei dati della vostra azienda sul catalogo, sul sito della Manifestazione, sulla Pianta Guida, su eventuali comunicati stampa, sui social media della Manifestazione, sulla pianta guida, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- (v) l'invio di comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società, di Expo Fiere Srl o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società e di Expo Fiere Srl, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate e in ogni caso da tutte le società del Gruppo BolognaFiere e di Expo Fiere Srl.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

3. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei suddetti dati personali è facoltativo e non comporta in alcun modo variazione dei prezzi e/o tariffe, tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale, nonché l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- (ii) l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la vostra partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale;
- (iii) l'impossibilità di pubblicare i dati della vostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione;
- (iv) l'impossibilità di contattarvi e/o farvi pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi. Il conferimento dei dati personali è tuttavia obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla legge e/o da disposizioni fiscali e amministrative; il mancato consenso, in tali ipotesi, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali richiesti comporterà l'impossibilità per la Società e per Expo Fiere Srl di adempiere ai corrispondenti obblighi, legali, amministrativi e/o fiscali.

4. Comunicazione dei dati

All'interno della Società e di Expo Fiere Srl potranno venire a conoscenza dei dati conferiti i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, i componenti il collegio sindacale, il personale aziendale, e, comunque, i Responsabili - interni e/o esterni - e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società e da Expo Fiere Srl nell'esercizio delle loro funzioni. I Vostri dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società e a Expo Fiere Srl prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente paragrafo 1. quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate; Società del Gruppo BolognaFiere; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società e da Expo Fiere Srl; fornitori, appaltatori, subappaltatori ovvero altri soggetti qualificati che forniscono alla Società o a Expo Fiere Srl prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società o con Expo Fiere Srl (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione); soggetti che svolgono prestazioni o servizi consistenti o, comunque, riguardanti l'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato, all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale; all'invio di comunicazioni informative e/o commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel superiore paragrafo 1; consulenti che assistono a vario titolo la Società e Expo Fiere Srl con particolare riferimento ad aspetti legali, tributari, previdenziali, contabili, organizzativi e commerciali; società di revisione; qualsiasi altro soggetto cui i dati dovranno essere comunicati in base ad un'espressa disposizione di legge. I Vostri dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ove la Società e Expo Fiere Srl perseguono i propri interessi.

I vostri dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. Diffusione dei dati

I vostri dati personali non saranno soggetti a diffusione.

6. Diritti dell'interessato

In relazione ai predetti trattamenti, si potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 di seguito integralmente trascritto:

"Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

7. Titolare e Responsabile del trattamento

Titolari del trattamento sono BolognaFiere S.p.A., con sede in Bologna, Viale della Fiera 20 e Expo Fiere Srl, con sede in Massa Lombarda, via Santa Lucia 7. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dalla Società e da Expo Fiere Srl, pertanto, potrà essere rivolta al Responsabile del trattamento presso la sede legale della Società e di Expo Fiere Srl oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@bolognafiere.it o

info@expofiere.net. L'elenco aggiornato del/i Responsabile/i del trattamento della Società e di Expo Fiere Srl è consultabile contattando la Società e Expo Fiere Srl ai riferimenti sopra indicati.

Letta l'informativa sopra indicata, acconsentiamo espressamente al trattamento dei nostri dati personali con le modalità ivi indicate, inclusa la comunicazione ai soggetti menzionati e/o il trasferimento all'estero per:

a) La elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato:

acconsento non acconsento data e luogo _____, ____/____/ 2018. Firma _____

b) Consentire la nostra partecipazione ad eventi e manifestazioni anche di natura promozionale:

acconsento non acconsento data e luogo _____, ____/____/ 2018. Firma _____

c) Consentire la pubblicazione dei dati della nostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, sui social media della Manifestazione, sui eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione online ed offline:

acconsento non acconsento data e luogo _____, ____/____/ 2018. Firma _____

d) Ricevere comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionale, nonché materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e servizi a mezzo posta, internet, telefono, email, mms, sms dall'Italia e dall'Estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità Europea) da parte della società, di Expo Fiere srl o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, di Expo Fiere srl e/o società controllanti, controllate e/o collegate ed in ogni caso da tutte le Società del Gruppo BolognaFiere.

acconsento non acconsento data e luogo _____, ____/____/ 2018. Firma _____